



Huishoudelijk Reglement LSVN

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van dinsdag, 7 februari 2017 te Nijverdal

Inhoud

Artikel 1 - Aanmelding:	2
Artikel 2 - Toelating lid:	2
Artikel 3 - Rechten van leden	2
Artikel 4 - Plichten van de leden	2
Artikel 5 - Introducés.....	3
Artikel 6 - Verzekeringen	3
Artikel 7 - Verenigingswapen.....	3
Artikel 8 - Bestuursverkiezing	3
Artikel 9 - Taakverdeling bestuur.....	3
Artikel 10 - Kascommissie	4
Artikel 11 - Commissie van Beroep	4
Artikel 12 - Attractiecommissie	4
Artikel 13 - Bekendmaking ledenvergadering.....	5
Artikel 14 - Contributieregeling	5
Artikel 15 - Club bezoek	5
Artikel 16 - Schorsing	5
Artikel 17 - Sancties.....	6
Artikel 18 - Onvoorziene omstandigheden	6

Artikel 1 - Aanmelding:

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van LSVN dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris, door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier, vergezeld van twee pasfoto's en een Verklaring Omtrent Gedrag, verkrijgbaar bij de Gemeente, afdeling Burgerzaken en een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Voor minderjarigen is tevens een schriftelijke toestemming van de ouders of verzorgers vereist. De verklaring omtrent gedrag treedt in werking zodat de wetgever ons dit verplicht. De overige gegevens moeten wel bij de aanmelding worden overlegd.

Artikel 2 - Toelating lid:

1. De minimale leeftijdsgrens is 12 jaar.
2. Het is mogelijk dat het aspirant lid een proeflidmaatschap aangaat, voor een periode van maximaal 4 weken. Het proeflidmaatschap wordt na deze termijn automatisch omgezet in een definitief lidmaatschap, tenzij door het aspirant lid van het lidmaatschap wordt afgezien.
3. Gedurende het proeflidmaatschap is door de aspirant geen contributie verschuldigd.
4. De aspirant kan op uitnodiging van het Bestuur deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
5. De aspirant mag de Algemene Ledenvergadering bijwonen, doch heeft geen stemrecht.
6. Tegen het toetreden tot lid van de vereniging kan door minimaal 5 stemgerechtigden bezwaar worden gemaakt.

Artikel 3 - Rechten van leden

1. Leden, leden van verdienste en aspirant-leden mogen aan alle schietoefeningen en wedstrijden van de vereniging deelnemen, al naar gelang hun mate van geoefendheid/veiligheid zulks ter beoordeling van de instructeur/het bestuur. Een aspirant lid kan daarbij gebruik maken van de hiervoor door de vereniging ter beschikking gestelde wapens.
2. Aspirant leden kunnen de eerste vier weken onder toezicht van de schietbaan gebruikmaken.

Artikel 4 - Plichten van de leden

1. Leden en aspirant leden kunnen door het bestuur worden aangewezen voor het verrichten van diverse werkzaamheden cq diensten ten behoeve van door de vereniging te houden schietoefeningen. Bij herhaaldelijk weigeren cq verzuim kan dit schorsing tot gevolg hebben, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. Het verstrekken van alle inlichtingen en gegevens aan het bestuur, die worden vereist in het kader van de wapenwetgeving, de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. De contributie, jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering, bij kwartaalbetaling bij vooruitbetaling te voldoen op de wijze aangegeven door de penningmeester. Eenmalig vindt een aanmaning plaats. Bij het niet voldoen aan deze verplichting, zoals hiervoor genoemd, vervalt het lidmaatschap.
4. Schietreglementen van KNSA en of BTLS in acht te nemen bij schietoefeningen en schietwedstrijden met luchtdrukwapens. Hierbij, voorzover van toepassing de benodigde wapens en munitie, begeleidende papieren en legitimatie van de BTLS of KNSA.

5. De richtlijnen van de wapenwetgeving in acht te nemen bij aan- en verkoop en bij opslag en transport van wapens.
6. Het lid dient bij eventuele adreswijzigingen hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de secretaris.

Artikel 5 - Introducés

1. Leden van verdienste en gewone leden kunnen met vooraf verkregen toestemming van het bestuur niet leden in het gebouw van de vereniging introduceren. Introductie van hetzelfde niet lid mag ten hoogste 3 maal per jaar, telkens voor één avond, plaatsvinden. Aspirant leden mogen niet leden niet introduceren.
2. Introducés mogen slechts onder toezicht van een bestuurslid of een baancommandant van de schietbaan gebruik maken.
3. Indien een bestuurslid of baancommandant dat noodzakelijk acht, kan een introducé de toegang of de verdere toegang tot het verenigingsgebouw worden ontzegd.

Artikel 6 - Verzekeringen

1. Voor de leden van de vereniging is een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering gesloten. Eventueel kan –indien zulks gewenst zou zijn- een aanvullende verzekering worden gesloten.
2. Bij elke schietoefening, die het bestuur vaststelt, is minstens een der bestuursleden, of baancommandant die namens het bestuur optreedt, aanwezig. Ieder die in het verenigingsgebouw aanwezig is, blijft evenwel zelf aansprakelijk jegens de vereniging voor ongevallen en schade, die hij/zij veroorzaakt.

Artikel 7 - Verenigingswapen

1. De vereniging stelt ten behoeve van de leden wapens ter beschikking. Gebruikers van het verenigingswapen plaatsen na afloop van de schietbeurt het wapen in geolied terug in de daarvoor bestemde standaard. Het wapen mag niet zomaar op de baan aan aspirant-schutters worden overhandigd, zonder dat de baancommandant of de vervanger van deze, hiervan op de hoogte is.

Artikel 8 - Bestuursverkiezing

1. De verkiezing van bestuursleden geschiedt na voorafgaande kandidaat stelling. Kandidaten zijn zij, die het bestuur als zodanig voorstelt, of die door tenminste vijf stemgerechtigde leden schriftelijk zijn aangemeld bij de secretaris. Deze kandidaatstelling moet de voorzitter tenminste zes (6) dagen voor de Algemene Ledenvergadering hebben ontvangen. Kandidaten, zijn zij die hoofd lid zijn en geen bestuursfunctie vervullen bij een andere vergelijkbare vereniging, waardoor dubbele belangen zouden kunnen ontstaan. Zittende bestuursleden mogen niet gevraagd worden om de kandidaatstelling te tekenen.

Artikel 9 - Taakverdeling bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen, zowel de bestuursvergaderingen als de Algemene Ledenvergadering.
2. De secretaris is belast met:
 - a: het bijhouden van de notulen van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen

- b: het bijhouden van het ledenbestand.
 - c: de secretaris voert alle correspondentie, zowel intern als extern
 - d: het bijhouden van het archief in brede zin.
3. De penningmeester voert het beheer en de administratie over de verenigingsgelden. Hij is ten allen tijde verplicht, wanneer het bestuur dat wenst, rekening en verantwoording van het onder zijn beheer zijnde geld, af te leggen. Zonodig wordt hij bijgestaan door een tweede penningmeester.
 4. Om de drie jaar treedt één of meerdere bestuursleden af, volgens een bepaald rooster. Hij/zij is dan wel of niet herkiesbaar.

Artikel 10 - Kascommissie

1. De taak van de kascommissie is de jaarrekening van de vereniging te onderzoeken en daarover rapport uit te brengen in de Algemene Ledenvergadering.
2. Elk jaar vervangt het plaatsvervangend lid een vast lid en wordt een nieuw plaatsvervangend lid benoemd. Een der leden treedt op als voorzitter van de kascommissie.
3. De kascommissie is bevoegd elk daarvoor in aanmerking komende instantie de informatie in te winnen, die zij voor de juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht. Ieder bestuurslid is verplicht de commissie bedoelde informatie op aanvraag te verschaffen.

Artikel 11 - Commissie van Beroep

1. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en een reserve lid. Deze leden moeten schutters zijn van LSVN. Indien de commissie een zaak behandelt waarbij een van de commissieleden nauw betrokken is, neemt het reservelid zitting in de commissie in plaats van het betreffende commissielid.
2. De leden van de commissie van Beroep worden elk jaar door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
3. De commissie van beroep is verplicht om alle betrokken partijen te horen. Alle betrokken partijen zijn verplicht tot het verstrekken van alle door de commissie gevraagde informatie welke betrekking heeft op de in behandeling zijnde zaak.
4. De commissie van Beroep heeft de bevoegdheid om verdere informatie in te winnen welke zij in het belang acht van het onderzoek. Daarnaast dient de commissie alle relevante informatie met betrekking tot het onderzoek in te winnen.
5. Beroepen moeten worden ingediend uiterlijk tien dagen na kennisgeving van een omstreden beslissing.
6. De commissie doet uiterlijk drie weken na ontvangst van het beroep uitspraak en deelt deze schriftelijk mede aan de betrokken partijen alsmede aan het bestuur, in bijzondere gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.
7. De uitspraak van deze commissie is bindend, de uitspraak mag niet in strijd zijn met de statuten en reglement van de vereniging.
8. De commissie van beroep is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
9. De commissie brengt omtrent de door haar gedane uitspraak verslag uit op de eerstkomende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12 - Attractiecommissie

1. De attractiecommissie werkt onder verantwoording van het bestuur.
2. Jaarlijks worden in de Algemene Ledenvergadering de commissie leden benoemd.
3. Benoeming geldt voor een periode van drie jaar.

4. De commissieleden zijn wel/niet herkiesbaar.
5. Het doel van deze commissie is het organiseren van allerlei activiteiten ten gunste van de vereniging.

Artikel 13 - Bekendmaking ledenvergadering

1. Elke ledenvergadering wordt tenminste twee weken tevoren schriftelijk aan de leden bekend gemaakt, onder vermelding van de agenda. De notulen van de voorafgaande vergadering worden de leden tijdig ter beschikking gesteld, als mede een jaarverslag.
2. Er worden gehouden:
 - a: gewone algemene vergaderingen
 - b: buitengewone vergaderingen
 - c: bestuursvergaderingen
 - d: commissievergaderingen, al dan niet te samen met het bestuur
3. Bij de aanvang van iedere Algemene Ledenvergadering en buitengewone vergadering, dienen alle leden die aanwezig zijn, de presentielijst te tekenen.

Artikel 14 - Contributieregeling

1. Leden die door ziekte of anderszins voor langere tijd, niet zijnde vakanties, niet in de gelegenheid zijn de vereniging te bezoeken, kunnen dit aan het bestuur melden. In dergelijke situaties kan in overleg met de penningmeester een afwijkende contributieregeling worden getroffen.
2. De betaling van de contributie en eventuele donatie geschiedt op de wijze zoals de penningmeester in overleg met het bestuur bepaald.

Artikel 15 - Club bezoek

1. Het doel van de vereniging is het schieten als sport te beoefenen. Van de leden moet daarom verwacht worden, dat zij hun vaardigheid in deze sport op voldoende wijze onderhouden. Derhalve dienen alle leden tenminste twaalf (12) keer per jaar de verenigingsaccommodatie te bezoeken. Deelname aan de interne competitie is verplicht.
2. Onder bezoek in lid 1 is te verstaan het vervullen van schietbeurten in de vorm van:
 - a: door het bestuur - op eigen baan - geboden gelegenheid te schieten
 - b: door andere verenigingen georganiseerde schietwedstrijden, welke door LSVN op aanwijzing door of namens het bestuur, worden geregeld.
3. Schietoefeningen en wedstrijden regelt het bestuur in samenwerking met de wedstrijdsecretaris. Ze vinden plaats op de tijdstippen, locatie en wijze die het bestuur tijdig bekend maakt.

Artikel 16 - Schorsing

1. Een lid kan worden geschorst:
 - a: bij achterhouden en/of niet juist verstrekken van informatie
 - b: bij het niet voldoen aan de minimale geoefendheid
 - c: bij het niet in acht nemen van het schietreglement
 - d: bij het niet voldoen aan de richtlijnen van de wapenwetgeving
 - e: bij wangedrag
2. De schorsing wordt per aangetekend schrijven meegedeeld door het dagelijks bestuur.

3. Het bestuur beslist binnen een termijn van vier tot dertien weken of de schorsing wordt opgeheven of wordt omgezet in een opzegging van het lidmaatschap.
4. Over de periode van schorsing blijft contributie verschuldigd.
5. Over de periode van schorsing wordt de toegang tot de accommodatie ontzegd, tenzij op uitnodiging van het dagelijks bestuur.

Artikel 17 - Sancties

1. Het bestuur kan leden, die zich hebben schuldig gemaakt aan wangedrag of overtreding van een bepaling, vastgelegd in een van de reglementen, de rechten aan het lidmaatschap verbonden voor een tijdvak van ten hoogste zes (6) maanden geheel of gedeeltelijk ontnemen. Het bestuur is bevoegd, bij overtreding van een of meer bepalingen van of de statuten of het reglement, de in dit reglement genoemde sancties toe te passen.
2. Bij herhaling van wangedrag cq overtredingen is het bestuur bevoegd het lidmaatschap te beëindigen, waarna de mogelijkheid van beroep van toepassing wordt.

Artikel 18 - Onvoorziene omstandigheden

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, dan wel degene die door het bestuur is aangewezen met de algehele leiding.